

بسمه تعالی

اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

فرم درخواست وام از صندوق قرض الحسنه رفاه دانشگاه تهران

تقاضا می شود برابر آئین نامه صندوق قرض الحسنه رفاه دانشگاه وام تا سقف حداکثر ۳ برابر سرمایه نزد صندوق رفاه به نحوی که مبلغ اقساط وام برابر ۷۵ درصد حقوق مندرج در حکم کارگزینی منهای کسورات قانونی نباشد به اینجانب با شماره پرسنلی و شماره حساب تجارت شماره ملی کارمند هیأت علمی بازنشسته/موظف رسمی پیمانی قراردادی از دانشکده / واحد پرداخت گردد.

ضمناً به دانشگاه اجازه می دهیم که اقساط وام را به صورت ماهانه از حقوق و در صورت قطع حقوق از مطالبات اینجانب کسر نماید و نیز متعهد می شوم چنانچه به هر دلیلی اقساط ماهانه از حقوق اینجانب کسر نشد، اولاً دانشگاه را مطلع و ثانیاً مبلغ قسط ماهانه را حداکثر یک ماه بعد به حساب ۱۳۵۸۶۳۱۳۰ واریز نمایم، در غیر این صورت بابت تسویه کل مبلغ بدهی برابر مقررات با اینجانب و ضامن بنده رفتار گردد.

تلفن ثابت: تلفن همراه: تاریخ امضای متقاضی

اینجانب کارمند هیأت علمی بازنشسته به شماره پرسنلی از دانشکده/واحد متعهد می شوم چنانچه آقای/خانم اقساط وام مذکور را در موعد مقرر پرداخت ننماید و یا به هر علت در پرداخت آن تأخیری حاصل گردد به دانشگاه اجازه می دهیم که اقساط مذکور و جرایم متعلقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب بدهی وام گیرنده منظور نماید.

تلفن ثابت: تلفن همراه: تاریخ امضای ضامن

پرداخت وام صندوق رفاه نامبرده فوق به مبلغ ریال طبق سرمایه عضویت صندوق رفاه مورد تایید می باشد. مهر و امضای رئیس واحد / معاون اداری و مالی دانشکده

دستور پرداخت:

پرداخت وام نامبرده فوق به مبلغ ریال طبق نوبت و رعایت ضوابط صندوق رفاه مورد تایید است. معاون مدیر کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه

در تاریخ وصول فرم مذکور تایید و در نوبت وام قرار گرفت.

امضای کارشناس نوبت بندی امور رفاهی